



كراس الشروط المرجعية

لانتداب مدير عام

بالشركة التعاونية المركزية للخدمات

الفلاحية "موتوكوب"

الصفحة	الفهرس
02	1- الموضوع
02	2- تعريف الشركة
02	3- مهام المدير العام
03	4- طريقة المناظرة
05	5- طريقة الانتداب
05	6- طريقة الفسخ
05	7- حالات إلغاء المناظرة
05	8- شروط عدم تضارب المصالح
06	9- شروط الترشح
06	10- ملف المترشح

1- الموضوع:

تعتمد الشركة التعاونية المركزية للخدمات الفلاحية "موتوكوب" (شركة تعاونية للخدمات الفلاحية مختصة في توزيع المحروقات وزيوت المحركات)، فتح باب الترشح لانتداب مدير عام ممن تتوفر فيهم الخبرة في التسيير والتصرف.

2- تعريف الشركة:

الشركة التعاونية المركزية للخدمات الفلاحية "موتوكوب" هي شركة تعاونية مركزية للخدمات الفلاحية وخاصة في توزيع المحروقات وزيوت المحركات لفائدة منخرطها من الفلاحين والصيادين والمتعاملين معها.

- تكونت في مارس 1920
- عدد منخرطها: 137 منخرط
- رأس مالها: 332050 ديناراً
- مقرها الاجتماعي: 24 نهج غينيا بتونس
- مسجلة بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد 0033535H
- عدد أعوانها: 42 عون
- رقم معاملاتها لسنة 2024: 93 مليون دينار
- مجال تدخلها: كامل تراب الجمهورية

القانون المنطبق:

- قانون عدد 94 المؤرخ في 18 أكتوبر 2005 المتعلق بالشركات التعاونية للخدمات الفلاحية.
- النظام الأساسي للشركة والمصادق عليه في الجلسة العامة الخارق للعادة المنعقدة في 26 أبريل 2008

3- مهام المدير العام:

يتعين على مجلس الإدارة أن يسمي مديراً عاماً ولا يمكن في أية حال أن يكون أحد أعضاء المجلس.

ويتولى المدير العام مباشرة وظيفته في حدود السلطات المسندة إليه بمقتضى عقد كتابي أو قرار تسمية ينص وجوباً على مسؤوليته في إدارة كل الشؤون الإدارية والمالية وفي اختيار المنتدبين من أعوان وعرضهم على موافقة مجلس الإدارة وفي تعيين وكلاء الفروع وفي ضبط المنح والامتيازات المخولة للأعوان وعرضها على موافقة مجلس الإدارة وفي ضبط أهداف الشركة التعاونية وإعداد الميزانيات التقديرية السنوية وفي إعداد كل التقارير المتعلقة بمختلف الاجتماعات وعرضها على المجلس والمشاركة في مختلف الاجتماعات وخاصة المتعلقة بعقد الصفقات واختيار المزودين والنهوض بالشركة التعاونية.

كما يجب على المدير العام:

- العمل على قيادة الشركة نحو تحقيق أهدافها الاستراتيجية بعد المصادقة عليها من طرف مجلس الإدارة.

- العمل على تحسين المردودية والنجاعة الاقتصادية والمالية والتشغيلية بعد المصادقة عليها من طرف مجلس الإدارة.
- العمل على تطوير علاقات استراتيجية مع المعنيين في قطاعي الفلاحة والصيد البحري ومجال بيع المحروقات وزيوت المحركات.
- العمل على تركيز آليات تصرف ناجعة وحديثة من خلال وضع خريطة مخاطر شاملة للشركة تحفظ ديمومة النشاط وتحفظ التوازنات المالية وتقاوم الفساد ووضع برنامج يقظة اقتصادية وقانونية.
- وتحدد أجرة ومنح المدير العام من طرف مجلس الإدارة ولا يمكن في أي حال أن تمنح للمدير العام نسبة مائوية عن رقم المعاملات التي تحققه الشركة.
- يجب أن يكون المدير العام :

- من ذوي الجنسية التونسية
- غير مشارك بصورة مباشرة أو غير مباشرة وبصفة عادية أو عرضية في نشاط مزاحم لنشاط الشركة التعاونية والشركات التعاونية المنخرطة.
- غير محجور عليه أو محروم من حق التصرف في شركة أو إدارتها
- يجب على المدير العام أن يكون متفرغا كليا لوظائفه بالشركة التعاونية.

4- طريقة المناظرة :

يخضع المترشح لخطة مدير العام للشركة التعاونية المركزية للخدمات الفلاحية "موتوكوب" إلى :

- مرحلة أولى : تقييم ملف المترشح يشكل 70% من التقييم النهائي
 - مرحلة ثانية : المقابلة الشفوية يشكل 30% من التقييم النهائي
- يسند لكل مترشح في كل من المرحلتين عدد تقييبي يتم من خلالها احتساب العدد النهائي الذي سيحصل عليه المترشح وذلك وفقا للقاعدة التالية :

$$\text{العدد النهائي} = ((\text{عدد المرحلة الأولى} \times 70) + (\text{عدد المرحلة الثانية} \times 30)) / 100$$

يخضع المترشحون ضمن المرحلة الأولى إلى عملية فرز أولى يتم من خلالها ضبط قائمة المقبولين الذين تحصلوا على الأقل على نصف العدد الجملي لسقف النقاط التي يمكن إسنادها للمترشحين في المرحلة الأولى ويخضع المقبولين إلى عملية تقييم في مرحلة ثانية من خلال مقابلة معهم تجرى في الغرض.

يخضع المترشحون ضمن المرحلة الثانية إلى عملية فرز ثانية يتم من خلالها ضبط قائمة المقبولين الذين تحصلوا على الأقل على نصف العدد الجملي لسقف النقاط التي يمكن إسنادها للمترشحين في المرحلة الثانية.

يتم ترتيب المترشحين المقبولين في المرحلة الثانية تفاضليا حسب العدد النهائي لكل من المرحلتين، وفي حالة التساوي تعطى الأولوية للأكبر سنا، وفي حالة تخلي الفائز عن حقه في المنصب يتم إعطاء المنصب للمترشح الذي يليه مباشرة في القائمة.

تقييم المرحلة الأولى :

عدد	المقاييس	النقاط القصوى
1	الشهادة العلمية	10
2	الاختصاص حسب الشهادة العلمية	10
3	الخبرة المهنية	10
4	الخبرة في القطاع	20
5	الخبرة حسب نظام المؤسسات	10
	المجموع	60

تقييم المرحلة الثانية :

العدد	المحور الأساسي	المعيار المحدد	النقاط القصوى
1	الكفاءة الفنية والمعرفة بالقطاع	الإلمام بالقطاع الفلاحي واحتياجاته	05
		فهم تجارة المحروقات وإطارها القانوني	05
2	القدرات القيادية والإدارية	مهارات القيادة والإشراف على فرق العمل	05
		القدرة على التخطيط والتنظيم واتخاذ القرار وقراءة وتحليل البيانات المالية	05
3	المعرفة بالإدارة التونسية	المعرفة بالنصوص المنظمة لسلطة الإشراف ومختلف الإجراءات الإدارية	05
		المعرفة بمختلف الهياكل الرقابية الخارجية	05
4	الرؤية المستقبلية	تقييم رؤية استراتيجية لتطوير الشركة التعاونية	05
		مقترحات عملية لتحسين الأداء وزيادة المردودية	05
5	مهارات التواصل والعرض	القدرة على التواصل الشفوي بلغات مختلفة بوضوح واحترافية	05
		جودة العرض وإقناع اللجنة برؤيته	05
6	الالتزام وأخلاقيات العمل	تقديم عرض حول آليات النزاهة والشفافية	05
		المعرفة بمبادئ الحوكمة الرشيدة	05
		المجموع	60

5- طريقة الانتداب :

بعد انتهاء مراحل المناظرة، تقوم اللجنة بعرض أعمالها ونتيجة المناظرة للمصادقة من طرف مجلس الإدارة الذي يختار مديرا عاما للشركة ثم يتولى مراسلة وزارة الفلاحة والصيد البحري والموارد المائية ووزارة المالية قصد المصادقة على عقد الانتداب أو قرار تسمية المدير العام.

6- طريقة الفسخ والانهاء :

يتم فسخ العقد أو انهاء قرار تسمية المدير العام بقرار معلل من مجلس الإدارة. ويخضع هذا القرار لمصادقة وزارة الفلاحة والصيد البحري والموارد المائية ووزارة المالية.

7- حالات إلغاء المناظرة :

يتم إلغاء المناظرة وإعادتها في الحالات التالية:

- لا يوجد عدد كافٍ للمترشحين (3 مترشحين على الأقل)
- لا يوجد من بين المترشحين من تتوفر فيه شروط دنيا في منصب مدير عام الشركة (في حالة ضعف مستوى المترشحين)
- وجود إخلال جسيم يتعلق بالمس من مبادئ الشفافية وتكافؤ الفرص وذلك قبل أو أثناء إجراء المناظرة.

8- شروط عدم تضارب المصالح :

- يجب على المترشح ألا يكون له مصلحة شخصية، مهنية، مالية أو عائلية قد تؤثر على قدرته على أداء واجباته بما يخدم مصالح الشركة بشكل نزيه وموضوعي.
- يجب على المترشح الاقرار بعدم وجود تضارب مصالح في العلاقة مع الشركة أو مع الأطراف التي يتعامل معها
- يجب على المترشح أن يتعهد بإبلاغ الشركة فور ظهور أي حالة قد تؤدي إلى تضارب مصالح أثناء فترة عمله كمدير عام
- يجب على المترشح أن يتعهد بالتقيد بالقوانين والتشريعات المتعلقة بالشفافية والنزاهة في إدارة الأعمال
- يجب على المترشح أن يتعهد بالحياد في اتخاذ القرارات وعدم منح أي امتيازات غير قانونية
- يجب على المترشح أن يتعهد بأنه لم يعمل خلال الثلاث سنوات الأخيرة مع أي شركة تنافس الشركة بصفة مباشرة أو غير مباشرة في مجال المحروقات، الفلاحة أو الصيد البحري
- يجب على المترشح أن يتعهد بأن ليس له أحد من أقاربه من الدرجة الأولى له أي مصلحة مالية أو شراكة في الشركات المنافسة أو الشركات التي تتعامل مع الشركة (مزودين أو عملاء أو شركاء)
- يجب على المترشح تقديم مؤيدات التصريح القانوني بالامتلاكات أو تقديم قائمة الممتلكات أو المصالح المالية التي قد تؤثر على أداء واجبات منصبه.
- يجب على المترشح أن يوقع وثيقة التصريح على الشرف المصاحبة لكراس الشروط

في حالة الاخلال بشروط تضارب المصالح عند الترشح :

- يتم استبعاد المترشح فوراً إذا تبين وجود تضارب مصالح غير مصرح بها

في حالة الاخلال بشروط تضارب المصالح بعد الانتداب :

- إنهاء العقد فوراً دون تعويض إذا تبين أن المدير العام أخفى معلومات تتعلق بتضارب المصالح

- إمكانية اللجوء إلى القضاء إذا تسبب تضارب المصالح في أضرار مادية أو معنوية للشركة

9- شروط الترشح :

يجب على المترشح أن تتوفر فيه الشروط التالية:

- أن يكون حاملاً للجنسية التونسية ومتمتعاً بحقوقه المدنية
- أن تكون له خبرة مهنية لا تقل عن 10 سنوات بشركة تعاونية أو مؤسسة خاصة أو مؤسسة عمومية
- أن تكون له خبرة مهنية لا تقل عن 3 سنوات في خطة مدير بإدارة مركزية أو مدير في شركة تعاونية أو مؤسسة خاصة أو مؤسسة عمومية
- أن يكون متحصلاً على الأقل على شهادة إجازة أو استاذية في مجال العلوم الاقتصادية والتصرف أو المحاسبة والمالية أو الحقوق أو الشهادة الوطنية في الهندسة أو شهادة معادلة في هاته الاختصاصات
- أن يكون سنه فوق 40 سنة ولا يتجاوز 55 سنة في تاريخ آخر أجل تقديم الترشيحات

10- ملف المترشح :

يتكون ملف المترشح من الوثائق التالية:

- 1- مطلب انتداب باسم رئيس مجلس إدارة الشركة التعاونية المركزية للخدمات الفلاحية "موتوكوب"
- 2- سيرة ذاتية مفصلة تتضمن العنوان والهاتف الشخصي والبريد الإلكتروني وملخص سيرته الذاتية مرفقة بمؤيدات الخبرة مع التأكيد على الفترة المقضاة بكل مؤسسة
- 3- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- 4- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية
- 5- شهادة عمل في الوظيفة الحالية
- 6- نسخة من قرار أو مقرر آخر وضعية إدارية
- 7- قائمة اسمية للشركات التي عمل بها المترشح خلال السنوات الخمس الأخيرة
- 8- تصريح على الشرف بأن المترشح غير محكوم عليه بإشهار إفلاس أو حكم جنائي وغير محجور عليه أو محروم من حق التصرف في شركة أو إدارتها (نموذج عدد 01)
- 9- تصريح على الشرف حول عدم تضارب المصالح (نموذج عدد 02)

كما يمكن للجنة المناظرة أن تطالب المترشح بتوضيحات أو وثائق إضافية كما يمكنها في حالة عدم وضوح قراءة بعض نسخ الوثائق المطلوبة أو المؤيدات طلب الاطلاع على الوثائق الأصلية.

وتتم مراسلة المعنيين بهذا الاجراء عبر عناوينهم الالكترونية المنصوصة بملف ترشحهم وفي حالة عدم التفاعل في أجل خمسة أيام، تتخذ اللجنة ما تراه مناسبا في الغرض.

(نموذج عدد 01)

تصريح على الشرف

إني الممضي أسفلهصاحب بطاقة التعريف الوطنيةالصادرة
في المترشح لخطّة مدير عام الشركة التعاونية المركزية للخدمات الفلاحية "موتوكوب":

أصريح على الشرف بأنني:

- غير محكوم بإشهار إفلاس
- ليس لي حكم جنائي
- غير محجور أو محروم من حق التصرف في شركة أو إدارتها

الامضاء

(نموذج عدد 02)

تصريح على الشرف

إني الممضي أسفلهصاحب بطاقة التعريف الوطنيةالصادرة
في المترشح لخطّة مدير عام الشركة التعاونية المركزية للخدمات الفلاحية "موتوكوب" :

- أقر أنه ليست لي مصلحة شخصية، مهنية، مالية أو عائلية قد تؤثر على قدرتي على أداء واجباتي بما يخدم مصالح الشركة بشكل نزيه وموضوعي.
- ألتزم بعدم وجود تضارب مصالح في العلاقة مع الشركة أو مع الأطراف التي أتعامل معها
- أتعهد بإبلاغ الشركة فور ظهور أي حالة قد تؤدي إلى تضارب مصالح أثناء فترة عملي كمدير عام
- أتعهد بالتقيد بالقوانين والتشريعات المتعلقة بالشفافية والنزاهة في إدارة الأعمال
- أتعهد بالحياد في اتخاذ القرارات وعدم منح أي امتيازات غير قانونية
- أتعهد بأنني لم أعمل خلال الثلاث سنوات الأخيرة مع أي شركة تنافس الشركة بصفة مباشرة أو غير مباشرة في مجال المحروقات، الفلاحة أو الصيد البحري
- أتعهد بأنه ليست لي أو لأحد من أفراد عائلتي طرفاً في عقود قائمة مع الشركة

الامضاء